

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МКДОУ дс «Колосок»
«03» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колосок» городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колосок» городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Уставом.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работников для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание способствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. Заслушивает отчет заведующего о работе Образовательной организации;
- 3.2. Утверждает план развития Образовательной организации;
- 3.3. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- 3.4. Рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 3.5. Рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3.6. Рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению;
- 3.7. Определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4. Порядок работы Общего собрания.

- 4.1 Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

4.4. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4.5. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

4.6. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

4.7. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Образовательной организации являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
В настоящем деле пронумеровано.
прочитано и скреплено печатью

История Заведующий лс «Комиссионная» О. В. Аникеев

