

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.04.19 № 11

Утверждено:
Приказ № 11 от 05.05.2019 г.
Заведующий МКДОУ дс «Колосок»

О.В. Алиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

**в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Колосок» городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, с семьями обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также с гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области «Об открытии консультационных центров в муниципальных казенных образовательных учреждениях Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 25.04.2019 г. № 455-п.

1.4. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 0 месяцев до 8 лет.

1.5. Консультационный центр организуется на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, а так же повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям);

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

III. Организация деятельности

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей);

3.2.2. Информация о порядке и графике работы размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель
Педагог-психолог
Воспитатели
Медицинский работник
Музыкальный руководитель
Инструктор по физической культуре

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку или письменному обращению).

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- Постановление администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области о создании консультационного центра;
- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре, созданного на базе данного образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- Анализ работы консультационного центра за год.