

СОГЛАСОВАНО
педагогический
совет
МКДОУ дс «
Колосок»
протокол №4 от
«26» 05 2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Колосок»

городского поселения Петров Вал

Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колосок» городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г., Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Образовательной организации;
- 3.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 3.3. Утверждает образовательную программу, разрабатываемую Образовательной организацией самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.4. Обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 3.5. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательной организации за определенный период;
- 3.6. Определяет цели и задачи Образовательной организации на учебный год;
- 3.7. Принимает и рекомендует к утверждению на Управляющем Совете Образовательной организации программу развития Образовательной организации;
- 3.8. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.9. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 3.10. Рассматривает вопросы нарушения Устава Образовательной организации;
- 3.11. Рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 3.12. Принимает локальные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация работы педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Образовательной организации, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Образовательной организации, а также родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

- 4.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Образовательной организации и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства

Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

- 4.4. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации. В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Образовательной организации может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Образовательной организации, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью заведующего Образовательной организации, заверяются печатью Образовательной организации. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

6. Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Журнал регистрации протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 6.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле пронумеровано.

прошнуровано и скреплено печатью

В. М. М.

листов

Заведующий *О. В. Алиев*

« 08 » 08 20 15 г.

